

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANELER ARASI İŞ BİRLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-020
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.03.2016/003
		Revizyon Tarihi	15.06.2026/178
		Revizyon No'su	02
		Toplam Sayfa	1

1. Amaç		Tüm kullanıcıların bilgi kaynaklarına erişim ihtiyacını karşılama
2. Kapsam		Akademik, idari personel ile lüsansüstü eğitim gören öğrenciler
3. Süreç Sahibi		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4. Süreç Riskleri		Materyallerin yıpratılması, kaybolması vb.
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri		KİTS, TÜBESS vb. sistemleri ve talep karşılama istatistikleri
6. İş Akışı		
SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kullanıcının kaynak (tez, kitap, kitap bölümü, makale vb) talebi şahsen (otomasyon veya web sayfasındaki form ile), telefonla veya elektronik posta (kai@bilecik.edu.tr) yoluyla alınır.	KİTS ve TÜBESS Kaynak Paylaşım Politikası
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İsteğin kütüphane koleksiyonunda bulunma durumu kontrol edilir.	KİTS ve TÜBESS Kaynak Paylaşım Politikası
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İstek kütüphane koleksiyonunda mevcut mu? EVET HAYIR	KİTS ve TÜBESS Kaynak Paylaşım Politikası
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İstek sahibi bilgilendirilir. İstek protokol kapsamındaki başka bir kurumdan KİTS, TÜBESS vb. yardımı ile sağlanarak talep eden kullanıcıya iletilir.	KİTS ve TÜBESS Kaynak Paylaşım Politikası
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Talebin koleksiyon da yer alma durumu görüşülerek sağlama listesine eklenir.	KİTS ve TÜBESS Kaynak Paylaşım Politikası